

中央警察大學圖書館危機處理應變機制

- 一、為強化圖書館安全及館員應變能力，對潛藏於館內可能發生的各種事件，預為防範因應，特訂定中央警察大學圖書館危機處理應變機制（以下簡稱本機制），並組成危機小組因應之。
- 二、凡發生影響圖書館正常運作之情事，均依本機制處理之。
- 三、危機處理小組成員包括館長及圖書館組長、博物館組長。
- 四、危機處理程序：

發生時段 危機種類	圖書館開放時間		閉館期間
	館員上班時間	館員下班時間	
天然災害	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由流通櫃台館員廣播，並請各樓層館員負責引導讀者由最近安全門緊急逃生。 2. 三樓門禁人員取出鑰匙，交流通館員開起並引導讀者逃生(刪除)。 3. 依災害規模大小遠近等條件，由館員引導讀者避難。 4. 儘速通知本校值日官，通報時注意災害類別、場所、程度、人員、狀況、等參考資訊。 5. 火災發生時，火勢尚未延燒至天花板前，應選擇適當方式滅火。 6. 館員關閉空調開啟排煙設備並停止電梯運轉。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由流通櫃台工讀生廣播，並指示由最近安全門緊急逃生。 2. 儘速通知本校值日官到館處理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由警衛隊通知館方人員，會同入館處理。 2. 館方人員儘速通知圖書館組長到館。 3. 天然災害如有需於公告事項，由圖書館組長負責通知各有關同仁暨儘速於本館網頁公告處理。 <p>* 警衛隊通知門禁人員順序：圖書館組長、博物館組長、楊素汝、王貴珠、謝諍慧、邱淑蘋、駱平沂。</p>
公共設施故障	由流通組館員電請營繕人員儘速處理	由服務值班人員通知流通組館員並通報組長，並依事項屬性通知相關人員	同上
電腦系統故障	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統離線時採行人工作業，流通櫃檯值班同仁應注意借還書手續完備，並於修復後將流通資料交由館員補正。 2. 網路故障請電算中心儘 	服務值班人員採行人工作業，並儘速通知系統管理館員處理	

	速處理		
其他事項	由流通組館員依事項屬性，聯絡相關人員儘速處理		同上

五、災害復原工作，首先注意建築物安全是否倒塌之虞，如現場需要封鎖，待鑑識單位同意後始可展開，並先期檢查水、電、氣體容器受損情形，如有害廢棄物請總務處優先實施清除處理，彙整相關資料陳報，並提出災後重建計畫。

六、緊急聯絡人及聯絡電話：

緊急聯絡人	校內分機	廠商	電話
館長翁萃芳	4190 手機：0932092969	阿明（土木）	0920643170
圖書館組長黃浩志	4801 手機：0935929392	洪老闆（水電）	0910074596
博物館組長徐國晃	4819 手機：0910184763	彭先生（空調維護）	0928618528
王貴珠	4318 手機：0933542505	侯先生（監視系統）	0932008603
簡瑞昌	4538 手機：0988635542	張祿益（電梯）	02-29757100
周遠光	4191 手機：0938241358	陳均瀚（飲水機）	0912937132
楊曉曄	4537 手機：0939933598	（圖書管理）	
謝諍慧	4317 手機：0912926638	林淑芬（凌網）	02-2395-6966#2552
楊素汝	4698 手機：0919630596	詹孟夏（飛資得）	02-2658-9298#582
葉雅杏	4803 手機：0920635015	邱曉薇（艾迪訊）	02-6606-0588#6177
陳巧樺	4589 手機：0982052809		
鄭順達	（消防安全）4159		
林文鴻	（電工木工）4082		
董倫佐	（電工）4164		
黃彥傑	（警衛隊長）4161		
警衛隊	4162		
電算中心	（電腦維修）4299		

七、本機制經本館館務會議通過後實施，修正時亦同。